

26 OCT 2019

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ පවිටි ගොනුන් රැකබලාගන්නා, කිරිකරු, එළවිත් රැකබලාගන්නා සත්ත්ව රැකවල්කරු හා තණකොළ කපන්නා යන තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය යොමු අංකය : DAPH/AD/23/01/02/01 දිනය:2019.07.17
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය: MRE/04/08/01-05(VOL-I) දිනය:2019.07.29
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම : යොමුඅංකය : DMS/1145 VOL – II දිනය:2015.05.06
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : යොමුඅංකය:EST-2/02/REC/5918 දිනය:2019.04.18
 යොමුඅංකය:EST-2/02/REC/5918 දිනය:2019.05.14
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය :NSCC/4/29/3/SR-1 දිනය:2018.05.24
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය : යොමු අංකය :PSC/EST/09-01-25/01/2019 දිනය:2019.08.29

02.පත් කිරීම බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර:

- 3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන
- 3.2 ශ්‍රේණි:
 - 111 ශ්‍රේණිය
 - 11 ශ්‍රේණිය
 - 1 ශ්‍රේණිය
 - විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයක කාර්යයන් ඉටු කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවයන් අතුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටුකළහැකි මූලික කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත බහුකාර්ය සේවා ගණයක් ලෙස මෙම සේවාගණය සැලකේ.මෙම කාර්ය පටයනට අයත් කාර්යය අතුරින් ඕනෑම කාර්ය භාරයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / පත්වීම් බලධාරියා විසින් මෙම සේවක ගණයට පවරනු ලැබේ.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම: ශ්‍රේණිගත කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතුවේ.)

05. වැටුප්:

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය: PL 1-2016
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.24,250-10 X 250-10 X 270-10 X 300-12 X 330-36,410/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය (රු.)
111	01	රු.24,250/=
11	12	රු.27,020/=
1	22	රු.29,750/=
විශේෂ ශ්‍රේණිය	32	රු.32,780/=

සටහන: වර්ෂ 2016.01.01 දින සිට 2020.01.01 දින දක්වා වැටුප් ගෙවීම රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක : 03/2016 උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පවරී ගොනුන් රැකබලාගන්නා	111 ශ්‍රේණිය	05	අසනීප සතුන් හඳුනාගෙන වහාම අදාළ නිලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම, ගවගාල් පිරිසිදු කිරීම, සතුන් පිරිසිදු කිරීම, සතුන් පිරීම, සතුන්ට ව්‍යායාම කරවීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවල ප්‍රතිකාර කිරීමට අදාළ නිලධාරීන්ට සහාය වීම, ගවගාල් අවට හා කාණු පද්ධතිය පිරිසිදු කිරීම, ගව යුක්ත එකතු කිරීමේ කාර්ය සඳහා සතුන් ගොමු කරවීම, බර වාර්තා ගැනීමට සහාය වීම.
කිරිකරු	111 ශ්‍රේණිය	04	දෙපාර්තමේන්තුවේ ගවගාල් සහිත සේවා ස්ථානවල ගවගාල් හා ඒ අවට පිරිසිදුව තබාගැනීම, ගවගාල් හා කිරි ලබාගන්නා උපකරණ පිරිසිදු කිරීම, සතුන්ට ආහාර ලබා දීම, සතුන්ගේ හැසිරීම රටා හා අසනීපයෙන් පෙළෙන සතුන් පිළිබඳ වාර්තා කිරීම, කිරි ගැනීමට ප්‍රථම සතුන් , උපකරණ හා තමාගේ පිරිසිදු බව පවත්වාගෙන යාම, කිරි දෙවීමෙන් පසුව සතාට කළයුතු පුඩු ප්‍රතිකාර කිරීම හා නැවත භාවිතයට ගතහැකි අයුරින් අදාළ සියළුම උපකරණ සෝදා වියලා තැබීම, කිරි ප්‍රමාණ හා පවරී ලක්ෂණ පිළිබඳ වාර්තා තබාගැනීම, කිරි ගැනීමට පෙර සාන්ද්‍ර ආහාර හා පසුව දළ ආහාර සැපයීම.
එළවන් රැකබලාගන්නා	111 ශ්‍රේණිය	04	එළවන් සඳහා අනුකූල තණකොළ කපා ගෙනවිත් සැපයීම, එළපට්ටි උලා කැවීම සඳහා රැගෙන යාම, එළකොටු පිරිසිදු කිරීම, එළවන්ගේ පවරී ලක්ෂණ හා අසනීප තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කර ඒවා පිළිබඳ ඒකක භාර නිලධාරියාට දැනුම් දීම, සාන්ද්‍ර ආහාර සැපයීම, එළවන් පිරිසිදු කිරීම, ප්‍රසූත අවස්ථාවල සිටින සතුන් සඳහා සත්කාර දැක්වීම හා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.

සත්ත්ව රැකවල්කරු	111 ශ්‍රේණිය	12	මධ්‍යස්ථාන වල ඇතිකරන සතුන් භාරව කටයුතු කිරීම, සතුන්ට ආහාර සැපයීම, සතුන් මනාව පිරිසිදු කිරීම, සත්ත්ව ගාල් පිරිසිදු කිරීම, සතුන්ට අවශ්‍ය වාතයාම ලබා දීම, සතුන් සඳහා නියමිත කර ඇති ඖෂධ ලබා දීමට සහය වීම, සත්ත්ව අභිජනන කටයුතු සඳහා සහය වීම, පුහුණු කටයුතු සඳහා සතුන් සැපයීම, උලාකෑම සඳහා ගොවිපලෙහි තෘණකොටු කරා සතුන් ගෙනයාම
තණකොළ කපන්නා	111 ශ්‍රේණිය	15	හේ සයිලේජ් සැකසීම, යූරියා ප්‍රතිකාර කිරීම වැනි සත්ත්ව ආහාර කල්තබා ගැනීමේ කටයුතු වලට උදව් දීම, සත්ත්ව ආහාර සඳහා තෘණ භූමි නඩත්තු කිරීම, තණකොළ කපා ගාල් වෙත ගෙන ඒම, එම තෘණ කැබලි කිරීම, දෛනිකව ලබාදෙන උපදෙස් පරිදි සතුන්ට අවශ්‍ය කොළඅතු වර්ග කපා සැපයීම, තණකොළ සැපයීම, පායන කාලයට අවශ්‍ය තෘණ ගබඩා කර ගැනීමේ කටයුතු වලට උදව් වීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව: (ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි සියල්ලම ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.)

- පව්වී ගොනුන් රැකබලාගන්නා - 05
- කිරිකරු - 04
- එළවත් රැකබලාගන්නා - 04
- සත්ත්ව රැකවල්කරු - 12
- තණකොළ කපන්නා - 15

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතය :-

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නොවේ
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම -

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 111 ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: 8 ශ්‍රේණිය සමත්වීම

සටහන: තනතුර සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති අවස්ථාවලදී අධ්‍යාපන සුදුසුකම් 5 ශ්‍රේණිය සමත්වීම ලෙස සලකනු ලැබේ.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : සත්ත්ව ගොවිපලක වසර 05 ක පළපුරුද්ද

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම්

: දිවයිනේ ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට යෝග්‍ය මනා ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

: 1. ශ්‍රී ලාංකා පුරවැසියෙක් විය යුතුය.
 2. අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 3. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනයට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

- 7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු.
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45 ට නොවැඩි.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- 7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ
- 7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ
- 7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ
- 7.2.4.4 යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ගීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
02. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව හා සහතික පත්‍ර	25	
03. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද	50	
04. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100.	

- සටහන -
1. බඳවා ගැනීම සිදු කරන අවස්ථාවේදී ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත්, යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අනුමත කිරීම පත්කිරීම බලධරයා මගින් අනුමත කර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.
 2. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.
 3. යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්වීම් බලධරයා විසින් තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.4.1 යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : 'සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්'

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනාවකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	111 වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03)ක් ගත වීමට පෙර	වෘත්තීය පරීක්ෂණයකි. (විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 1)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	11 ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03)ක් ගත වීමට පෙර	වෘත්තීය පරීක්ෂණයකි (විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 2)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05)ක් ගත වීමට පෙර	වෘත්තීය පරීක්ෂණයකි. (විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 3)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද ; වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද ;

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- } සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

0

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 111 වන ශ්‍රේණියේ සිට 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. සේවා ගණයේ 111 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයා ගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 11 වන ශ්‍රේණියේ සිට 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ 11 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 1 වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.3.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ 1 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් ජේන්තුවී කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය :

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීමේ දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කල යුතුය.

11. තනතුරු වලට පත්කිරීම : අදාළ නොවේ

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ: සක්‍රීය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතුයැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : අදාළ නොවේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන : අදාළ නොවේ

සකස් කළේ : අත්සන.....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

එම්.සේ.පී. මොරට්ත
සහකාර දෙපාර්තමේන්තු (පරිපාලන)
සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
ගැටමේ, පේරාදෙණිය

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන.....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නීති විද්‍යාඥ ජී. ඩී. ආර්. පිලිප්පි
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
ගැටමේ, පේරාදෙණිය

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :
නතතුර :
නිල මුද්‍රාව :

දිනය : 2019/9/20

යොමු අංකය : MREA/04/08/01-05 (VOL-I)

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා 2019.08.29 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

වේනා ජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, ප්‍රධාන කාර්යාලය, කිලිනොච්චි සහ පශු සම්පත්
තමිපත් කොට්ඨාස අනුකූල කාර්යාලය
කො. 40, මල්වත්ත, කොළඹ 05
කොළඹ - 05

දිනය : 20.09.2019

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : P.S.C./E.S.T./29.01-25/01/2019

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ ශිල්පීය නොවන සේවා ගණය සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2019.08.29 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :

නම :
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2019.10.18

නිල මුද්‍රාව :

එම්. ඩී. ඩී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
කො. 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 01

01. පරීක්ෂණයේ නම : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා, පළමු (1) වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර: වාර්ෂික පරීක්ෂණයකි

	විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත්ලකුණු
1	සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම. (පත්කිරීම් , පරිවාස කාලය , උසස් කිරීම් , වැටුප් වර්ධක , නිවාඩු හා විනය සම්බන්ධයෙන් සේවා ගණයට අදාළ දැනුම)	30	12
2	තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරි කටයුතු ස්වකීය වගකීම් පිළිබඳ මූලික දැනුම මැන බැලීම.	30	12
3	විෂයානුබද්ධ මූලික දැනුම.	40	16
	මුළු ලකුණු	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : ඉසරකට දෙවරක්

සකස් කළේ : අත්සන..... 2019/09/16

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන.....

එම්. ජේ. පී. බණ්ඩාරත්න
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
එම්. ජේ. පී. බණ්ඩාරත්න

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ආර්ථික සේවයේ ප්‍රධානියා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තනතුරුවලට පිළියෙලන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
නං. ෧෬, 18, බණ්ඩාර

දිනය : 2019/09/20

නිල මුද්‍රාව :

01. පරීක්ෂණයේ නම : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා, දෙවන (2) වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02 පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර: වාචික පරීක්ෂණයකි

	විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත්ලකුණු
1	කාර්යාල ක්‍රමවේදයන් හා ආයතන පරිපාලනමය ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව සිදුව ඇති පරිපාටිමය වෙනස්කම් පිළිබඳ දැනුම. (පත්කිරීම්, පරිවාස කාලය, උසස් කිරීම්, වැටුප් වර්ධක, නිවාඩු හා විනය සම්බන්ධයෙන් සේවා ගණයට අදාළ දැනුම)	30	12
2	තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරිමය කටයුතු ස්වකීය වගකීම් පිළිබඳ නව්‍යකරණයන්ට අදාළව දැනුම මැන බැලීම.	30	12
3	විෂයානුබද්ධ දැනුමෙහි වර්ධනය මැන බැලීම.	40	16
	මුළු ලකුණු	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

සකස් කළේ : අත්සන.....
 (විෂය භාර කාර්යාල මානව සම්පත් නිලධාරියා)
 සාමාන්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
 සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ, ජේරාදෙනිය
 අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම :
 තනතුර :
 සා. අධ. වි. කොළඹ
 දිනය : 2019/07/20
 නිලමුද්‍රාව :

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන.....
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මානව සම්පත් නිලධාරියා)
 ජ්‍යෙෂ්ඨ මානව සම්පත් නිලධාරී (පාලන)
 සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ, ජේරාදෙනිය

01. පරීක්ෂණයේ නම : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා, තුන්වන (3) වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර: වාරික පරීක්ෂණයකි

	විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත්ලකුණු
	දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේදී සේවකයාගේ ආචරණය වූ විෂය පථයන්ට අදාළව ගත වූ සේවා කාලය තුළ දී,		
1	කාර්යාල ක්‍රමවේදයන් හා ආයතනික පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ තම සේවයට අදාළව ඇති දැනුමෙහි වර්ධනය මැන බැලීම.	30	12
2	තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරි හා වගකීම් ඉටුකිරීමෙහිලා නිර්මාණශීලී හා නව්‍යකරණ කුසලතාවයන් මැන බැලීම.	30	12
3	තනතුරට අදාළවන විෂයානුබද්ධ දැනුමෙහි වර්ධනය ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට අනුකූල වන පරිදි වර්ධනය වී ඇත්දැයි මැන බැලීම.	40	16
	මුළු ලකුණු	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

සකස් කළේ : අත්සන.....
 (විෂය භාර කොමසාරිස් මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන)
 සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 සැරියම්, පේරාදෙණි
 අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන.....
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 සැරියම්, පේරාදෙණි

නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2019/9/20
 නිල මුද්‍රාව :

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ නිලධාරීන්

11/1/විශේෂ ශ්‍රේණි වලට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
- 1.3 සේවා ස්ථානය :.....

02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1තනතුරට පත් වූ දිනය:.....
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :.....
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා පරීක්ෂණය	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවට වි.ලි.තහවුරුව
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			
II වන වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			

2.4 භාෂා ප්‍රවීණතාවය

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවට වි.ලි.තහවුරුව

03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 දැනට සිටින ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :.....
- 3.2 උසස්වීම අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11/1/විශේෂ
- 3.4 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? : ඔව්/නැත
- 3.4.1දිනට අදාළ තනතුරේ සක්‍රීය සේවා කාලය :.....
- 3.4.2 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධන පත්පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.5 උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන තිබේද? ඔව්/නැත

3.5.1 උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත

3.5.2 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු / වැටුප් දඩ / වැටුප් වර්ධක අත්හිටුවීම / වැටුප් විලම්බනය කිරීම හෝ වෙනත් විනය කරුණු පිළිබඳ විස්තර

.....
.....

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත්..... දින සිට 11/1/විශේෂ ශ්‍රේණි උසස්වීමට අදාළ සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

05. අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ /ගේ නිර්දේශය

උක්ත නිලධාරියා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ , පැමිණීම , හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට පරීක්ෂණ විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් ආරම්භ කර හෝ එසේ කිරීමට අදහස් කර හෝ නොමැති බවත් සහතික කරමි.

එබැවින් නිලධාරියා දින සිටශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

06. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු අනුව ඔහු / ඇය විසින් ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව දින සිට ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පාලන)

07. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය :

නිලධාරියා / නිලධාරිනිය දින සිට ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය

.....
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව